

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ và lịch trực dịp nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023

Thực hiện Thông báo số 5034/TB-LĐTĐ ngày 07/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội “về việc nghỉ tết Âm lịch và lễ Quốc khánh trong năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động”; Văn bản số 6262/VPUBND-VX2 ngày 08/12/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch và lễ Quốc khánh năm 2023;

Để đảm bảo công tác chỉ đạo, chủ động, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh trong ngày nghỉ, UBND thành phố thông báo thời gian nghỉ Tết và lịch trực của các đồng chí Lãnh đạo UBND Thành phố; Lãnh đạo, chuyên viên, cán bộ Văn phòng UBND và UBND Thành phố trong thời gian lễ Quốc khánh năm 2023, cụ thể như sau:

I. Các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố căn cứ lịch nghỉ lễ Quốc khánh năm 2023 tại Thông báo số 5034/TB-LĐTĐ ngày 07/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (sao gửi kèm) để thực hiện việc bố trí ngày nghỉ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ:

Nghỉ lễ Quốc khánh năm 2023 từ thứ Sáu ngày 01/9/2023 đến hết thứ Hai ngày 04/9/2023. Đợt nghỉ này bao gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh năm 2023, 01 ngày nghỉ hằng tuần và 01 ngày nghỉ bù theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động.

2. Giao phòng Trung tâm Truyền thông và Văn hóa:

Thông tin rộng rãi, cụ thể trên các phương tiện truyền thông về lịch nghỉ lễ Quốc khánh năm 2023 của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh để các doanh nghiệp, tổ chức và Nhân dân biết.

II. Lịch trực Lễ Quốc khánh năm 2023:

1. Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng - Chủ tịch UBND Thành phố chỉ đạo, điều hành chung hoạt động phát triển kinh tế - xã hội, ổn định sản xuất trên địa bàn Thành phố.

Đồng chí Đặng Thái Hưng - Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố chỉ đạo điều hành chung hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND Thành phố; trực tiếp tham mưu cho đồng chí Chủ tịch UBND Thành phố điều hành các hoạt động của UBND Thành phố trong thời gian trên qua điện thoại và các ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Lịch trực cụ thể từng ngày như sau:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Thứ 6 - Ngày 01/9/2023	Đ/c Nguyễn Tiến Dũng	Chủ tịch UBND Thành phố	0903484797
		Đ/c Đặng Thái Hưng	Chánh Văn phòng	0912534029
		Đ/c Vũ Hoàng Cường	Chuyên viên	0966136366
		Đ/c Nguyễn Thị Nga	Văn thư	0914841902
		Đ/c Nghiêm Đức Thanh	Hành chính	0978155396
		Đ/c Nguyễn Thu Hương	Lễ tân	0986002113
		Đ/c Ngô Thị Lệ	Hành chính	0336292886
		Đ/c Nguyễn Việt Nam	Lái xe	0988659000
2	Thứ 7 - Ngày 02/9/2023	Đ/c Nguyễn Hữu Nhã	Phó Chủ tịch UBND Thành phố	0903355888
		Đ/c Nhữ Đình Tùng	Phó Chánh Văn phòng	0986382113
		Đ/c Vũ Tuấn Ninh	Chuyên viên	0978888568
		Đ/c Nguyễn Thị Nga	Văn thư	0914841902
		Đ/c Nguyễn Thu Hương	Lễ tân	0986002113
		Đ/c Nguyễn Thành Long	Hành chính	0912638134
		Đ/c Vũ Văn Mậu	Lái xe	0904487927
3	Chủ nhật - Ngày 03/9/2023	Đ/c Nguyễn Ngọc Sơn	Phó Chủ tịch UBND Thành phố	0906112633
		Đ/c Nhữ Đình Tùng	Phó Chánh Văn phòng	0986382113
		Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy	Chuyên viên	0912270982
		Đ/c Đoàn Hồng Tươi	Chuyên viên	0902161699
		Đ/c Cao Thị Hòa	Văn thư	0934635298
		Đ/c Nguyễn Thị Lê	Lễ tân	0869096806
		Đ/c Lê Văn Phóng	Hành chính	0913322545

		Đ/c Nguyễn Thanh Tùng	Lái xe	0782157425
4	Thứ 2 - Ngày 04/9/2023	Đ/c Nguyễn Tuấn Minh	Phó Chủ tịch UBND Thành phố	0912638059
		Đ/c Vũ Thị Ngọc Phương	Phó Chánh Văn phòng	0911419151
		Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Mai	Chuyên viên	0904928393
		Đ/c Cao Thị Hòa	Văn thư	0934635298
		Đ/c Mai Thanh Quảng	Hành chính	0978923567
		Đ/c Nguyễn Thị Lê	Lễ tân	0869096806
		Đ/c Trần Phương Nhi	Hành chính	0975075308
		Đ/c Nguyễn Văn Hiến	Lái xe	0912074190

3. Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu:

3.1. Các phòng, ban, đơn vị Thành phố; UBND các xã, phường:

- Tổ chức dọn vệ sinh trong và ngoài khu vực phòng làm việc, đảm bảo an toàn các thiết bị điện, nước trước khi nghỉ lễ, thực hiện duy trì thường xuyên công tác đảm bảo vệ sinh môi trường tại Trụ sở làm việc; Chủ động phân công cán bộ, công chức, người lao động đơn vị thường trực điện thoại trong những ngày nghỉ Lễ để kịp thời tiếp nhận, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND các thông tin, nội dung đột xuất, phát sinh liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao; đồng thời thực hiện nhiệm vụ khi có sự phân công.

- Thực hiện quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động trong cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai các nhiệm vụ, công việc trước, trong và sau lễ Quốc khánh; thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND Thành phố tại Văn bản số 6640/UBND-VP ngày 18/8/2023 về việc tăng cường các biện pháp và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở trong công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội từ nay đến hết lễ Quốc khánh 2023.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, xã, phường, phân công lịch trực, thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND Thành phố những vấn đề nổi cộm thuộc đơn vị, xã, phường quản lý.

3.2. Các đồng chí Lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên Văn phòng được phân công nhiệm vụ trực kịp thời tổng hợp, báo cáo tình hình trong ngày trực với Lãnh đạo UBND Thành phố theo quy chế làm việc.

Thừa lệnh UBND Thành phố, Văn phòng HĐND và UBND Thành phố
thông báo lịch nghỉ và lịch trực ngày nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2023./.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy,
- TT. HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các phòng, ban, đơn vị TP;
- UBND các xã, phường;
- V0 - V2;
- Các đ/c CV, lái xe VP HĐND và UBND TP;
- Lưu: VT, KT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đặng Thái Hưng