

THÔNG BÁO
Lịch trực ngày nghỉ

Thừa lệnh Ủy ban nhân dân Thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thông báo lịch trực ngày nghỉ thứ 7, chủ nhật như sau:

I. Ngày 28/12/2019 (Thứ bảy):

1. Đ/c Vũ Hồng Sơn - Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
2. Đ/c Chu Việt Phương - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND TP;
3. Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Mai - Chuyên viên Văn phòng (tổng hợp tình hình trong ngày trực);
4. Đ/c Nguyễn Thị Minh Uyên - Chuyên viên Văn phòng.
5. Đ/c Nguyễn Thị Nga - Văn thư;
6. Đ/c Nguyễn Thị Lê - Nhân viên hành chính;
7. Đ/c Doãn Hữu Nghị - Lái xe.

II. Ngày 29/12/2019 (Chủ nhật):

1. Đ/c Vũ Hồng Sơn - Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
2. Đ/c Chu Việt Phương - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND TP;
3. Đ/c Bùi Thị Huyền Trang - Chuyên viên Văn phòng (tổng hợp tình hình trong ngày trực);
4. Đ/c Nguyễn Thị Minh Uyên - Chuyên viên Văn phòng.
5. Đ/c Vũ Thị Lan Anh - Văn thư;
6. Đ/c Nguyễn Thị Hương - Nhân viên hành chính;
7. Đ/c Doãn Hữu Nghị - Lái xe.

IV. Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu:

Chủ tịch UBND các phường, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, địa phương, phân công trực trong những ngày nghỉ, thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo những vấn đề nổi cộm thuộc đơn vị, địa phương

quản lý. Các nội dung báo cáo trực tiếp lãnh đạo UBND Thành phố hoặc lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND Thành phố được phân công trực.

Các đồng chí chuyên viên Văn phòng được phân công nhiệm vụ trực kịp thời tổng hợp, báo cáo tình hình trong ngày trực với lãnh đạo Văn phòng để báo cáo lãnh đạo UBND Thành phố theo quy chế làm việc./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy, HĐND, UBND TP;
- Văn phòng ĐBQH, HĐND và UBND Tỉnh;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức, đoàn thể TP;
- Văn phòng Thành ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị TP;
- UBND các phường;
- V0, V1, V2, V3;
- Các đ/c CV, lái xe VP HĐND và UBND TP;
- Lưu: VT, VX, 641.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đặng Thái Hưng