

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Hạ Long**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẠ LONG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp trong doanh nghiệp có vốn góp của chủ sở hữu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng Thành phố tại Tờ trình số 316/TTr-QLDA ngày 11/4/2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng:

1. Vị trí

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Hạ Long (sau đây gọi tắt là Ban QLDA đầu tư xây dựng) là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long, áp dụng cơ chế tự chủ tài chính tự đảm bảo chi thường

xuân theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, số lượng người làm việc và công tác của UBND thành phố hoạt động theo quy định của pháp luật; được bố trí trụ sở làm việc; được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và các Ngân hàng thương mại để hoạt động theo quy định của pháp luật. Giúp Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện nhiệm vụ sử dụng nguồn vốn ODA của Chính phủ Nhật bản (được phê duyệt tại Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 18/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh) để thực hiện các mục tiêu và quy mô đầu tư của dự án “Thoát nước và xử lý nước thải thành phố Hạ Long”.

2. Chức năng

a. Làm chủ đầu tư các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước, vốn nhà nước ngoài ngân sách khi được cấp có thẩm quyền giao;

b. Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định pháp luật;

c. Thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án đầu tư quy định tại Điều 68, 69 của Luật xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan;

d. Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án theo quy định hoặc thực hiện các chức năng khác do UBND Thành phố giao và tổ chức thực hiện dự án của Chủ đầu tư theo quy định tại Điều 23 Nghị định 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng.

đ. Bàn giao công trình xây dựng cho chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng hoặc trực tiếp quản lý khai thác sử dụng công trình hoàn thành theo yêu cầu của người quyết định đầu tư.

e. Nhận ủy thác quản lý dự án của Chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ năng lực để thực hiện trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý các dự án đã được giao sau khi được Ủy ban nhân dân Thành phố chấp thuận.

f. Giúp Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án thoát nước và xử lý nước thải sử dụng nguồn vốn ODA của Chính phủ Nhật Bản để thực hiện Dự án thoát nước và xử lý nước thải và dự án khác (nếu có) theo quy định pháp luật và theo Điều ước Quốc tế cụ thể, thỏa thuận về vốn ODA.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư gồm:

a) Lập kế hoạch dự án: lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành. Mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện;

b) Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ

thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức thuê đơn vị tư vấn có đủ năng lực lập Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế kỹ thuật, trình thẩm định theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

c) Các nhiệm vụ thực hiện dự án: thuê tư vấn thực hiện khảo sát, lập hồ sơ thiết kế xây dựng và dự toán, trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán, tư vấn thẩm tra thiết kế và dự toán xây dựng (nếu có) và tư vấn liên quan khác; chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;

d) Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình;

đ) Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban quản lý dự án theo quy định;

e) Các nhiệm vụ hành chính, Điều phối và trách nhiệm giải trình: tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; báo cáo cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

g) Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án gồm:

a) Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng: "gồm quản lý về phạm vi, kế hoạch công việc, khối lượng công việc chất lượng xây dựng; tiến độ thực hiện, chi phí đầu tư xây dựng; an toàn trong thi công xây dựng, bảo vệ môi trường trong xây dựng, lựa chọn nhà thầu và hợp đồng xây dựng, quản lý rủi ro, quản lý hệ thống thông tin công trình và các nội dung cần thiết khác được thực hiện theo quy định của Luật".

b) Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường.

c) Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

d) Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình sau khi được UBND Thành phố chấp thuận.

đ) Giám sát thi công xây dựng công trình đảm bảo đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

e) Nhiệm vụ, quyền hạn trong thực hiện các Dự án vốn ODA:

- Lập kế hoạch tổng thể và kế hoạch hàng năm thực hiện chương trình, dự án;
- Chuẩn bị thực hiện và thực hiện chương trình, dự án;
- Thực hiện các hoạt động liên quan đến đấu thầu, quản lý hợp đồng và công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư;
- Giải ngân, quản lý tài chính và tài sản của chương trình, dự án;
- Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện chương trình, dự án;
- Chuẩn bị để nghiệm thu và bàn giao kết quả đầu ra của chương trình, dự án sau khi hoàn thành; hoàn tất công tác kiểm toán, bàn giao tài sản của chương trình, dự án; lập báo cáo kết thúc và báo cáo quyết toán chương trình, dự án; thực hiện quy định về đóng cửa dự án tại điều ước quốc tế, thỏa thuận về vốn ODA, vốn vay ưu đãi đối với chương trình, dự án;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong khuôn khổ chương trình, dự án do chủ dự án giao theo quy định của pháp luật, điều ước quốc tế cụ thể, thỏa thuận về vốn ODA, vốn vay ưu đãi đối với chương trình, dự án.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND thành phố giao.

3. Các nhiệm vụ cụ thể trong quá trình quản lý, giám sát, bồi thường hỗ trợ tái định cư các dự án đầu tư xây dựng

a) Tham mưu đề xuất danh mục chuẩn bị đầu tư hàng năm.

b) Thực hiện nhiệm vụ quản lý, giám sát các công trình theo kế hoạch giao, cụ thể như sau:

- Lập và trình phê duyệt kế hoạch đầu tư.
- Trực tiếp tổ chức tuyển chọn nhà thầu, nhà đầu tư (nếu có) và ký hợp đồng kinh tế thông qua hình thức đấu thầu hoặc chỉ định thầu theo quy định của pháp luật để thực hiện các công việc sau:
 - + Khảo sát thiết kế, lập kế hoạch đầu tư.
 - + Lập quy hoạch, lập dự án đầu tư xây dựng công trình.
 - + Thẩm tra thiết kế cơ sở, thiết kế bản vẽ thi công và dự toán.
 - + Kiểm định, đánh giá chất lượng công trình xây dựng xây mới và cải tạo.
 - + Nhà thầu xây lắp, cung ứng vật tư thiết bị.

- + Giám sát thi công (áp dụng các công trình yêu cầu kỹ thuật cao)
- Trực tiếp tổ chức tuyển chọn nhà thầu, nhà đầu tư (nếu có) và ký hợp đồng kinh tế thông qua hình thức đấu thầu hoặc chỉ định thầu theo quy định của pháp luật để thực hiện các công việc sau:
 - Quản lý và giám sát công tác khảo sát xây dựng và thiết kế xây dựng công trình:
 - + Phê duyệt nhiệm vụ khảo sát xây dựng và phương án kỹ thuật khảo sát xây dựng.
 - + Tổ chức Giám sát, nghiệm thu công tác khảo sát, nghiệm thu báo cáo kết quả khảo sát xây dựng theo quy định hiện hành.
 - + Tự lập hoặc thuê các tổ chức, cá nhân tư vấn có đủ điều kiện năng lực để lập nhiệm vụ thiết kế xây dựng đối với các công trình phải lập dự án theo quy định.
 - + Trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định và phê duyệt thủ tục đầu tư.
 - + Nghiệm thu hồ sơ thiết kế xây dựng theo quy định hiện hành.
 - Giám sát thi công xây dựng, lắp đặt công trình.
 - + Giám sát thi công xây dựng, lắp đặt thiết bị. Nghiệm thu, thanh quyết toán công trình xây dựng theo đúng quy định của pháp luật.
 - Tổ chức thực hiện các quy định về chứng nhận công trình đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực và chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng.
 - Bàn giao đưa công trình vào khai thác sử dụng. Lập báo cáo thực hiện vốn đầu tư hàng năm, báo cáo quyết toán vốn đầu tư khi dự án hoàn thành và thực hiện công việc lưu trữ hồ sơ công trình.
 - Lập báo cáo thực hiện hàng tháng, hàng quý, hàng năm và gửi báo cáo chất lượng công trình đến cơ quan, phòng ban chức năng.
- c) Tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án do Ban quản lý đầu tư xây dựng theo đúng quy định của pháp luật.
 - Công khai quy hoạch sử dụng đất và thông báo chủ trương thu hồi đất của cơ quan có thẩm quyền.
 - Thuê tư vấn đo vẽ bản đồ hiện trạng, bản đồ giải phóng mặt bằng thu hồi đất và trích thửa đơn vị cơ quan tổ chức, hộ dân.
 - Trình cơ quan có thẩm quyền ra quyết định thu hồi đất.
 - Lập phương án bồi thường trình hội đồng bồi thường - thẩm định và UBND thành phố Hạ Long phê duyệt.
 - Công khai phương án bồi thường giải phóng mặt bằng của các hộ dân theo quy định.
 - Đối thoại và trả lời đơn kiến nghị của các tổ chức, hộ dân.
 - Chi trả tiền bồi thường giải phóng mặt bằng.

- Phối hợp với UBND các phường trên địa bàn thành phố để tổ chức, cưỡng chế bảo vệ mặt bằng thi công.

d) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính và tài sản của Ban Quản lý dự án theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của UBND Thành phố.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND Thành phố và Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố theo quy định pháp luật hiện hành. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về các lĩnh vực công tác được giao theo quy định.

4. Quyền hạn

- Quản lý tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế viên chức và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, HĐLĐ của Ban Quản lý dự án theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Thành phố.

- Từ chối thanh toán các hợp đồng tư vấn, xây lắp, mua sắm thiết bị, vật tư nếu không đảm bảo chất lượng, số lượng hoặc vi phạm hợp đồng.

- Đình chỉ việc thực hiện các công trình xây dựng nếu chất lượng thi công xây lắp không đúng tiêu chuẩn, quy phạm kỹ thuật hoặc không đảm bảo yêu cầu thiết kế đã được duyệt, không đảm bảo tiến độ thi công.

- Đề xuất với các cơ quan, ban, ngành cung cấp thông tin liên quan đến kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng cơ bản của thành phố nhằm hỗ trợ thực hiện công tác quản lý dự án.

- Kiến nghị cấp có thẩm quyền, địa phương về những vấn đề cần giải quyết liên quan đến các dự án do mình quản lý để đảm bảo tiến độ và hiệu quả đầu tư.

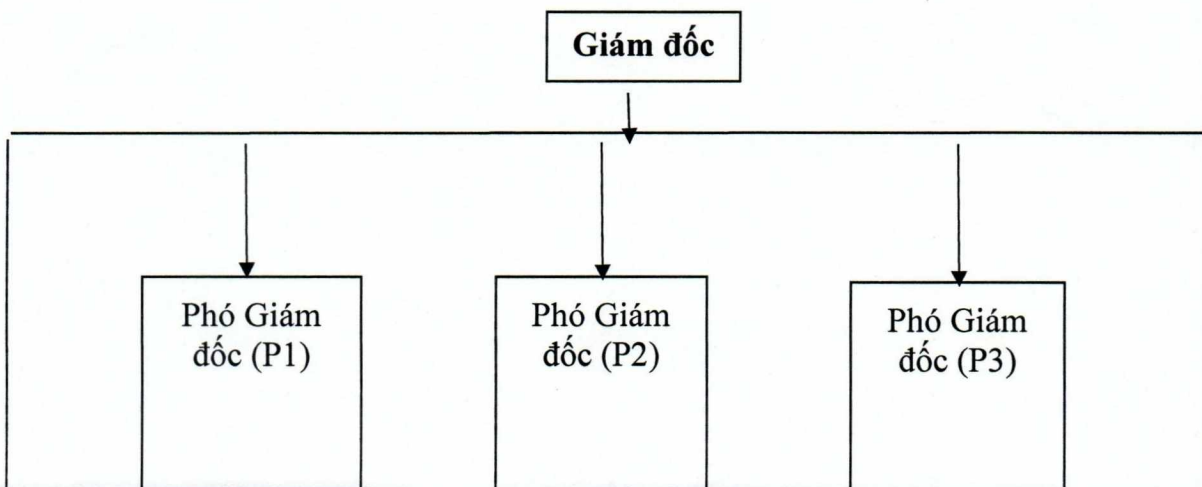
- Khi phát hiện những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện dự án được quyền kiến nghị người có thẩm quyền quyết định đầu tư điều chỉnh dự án.

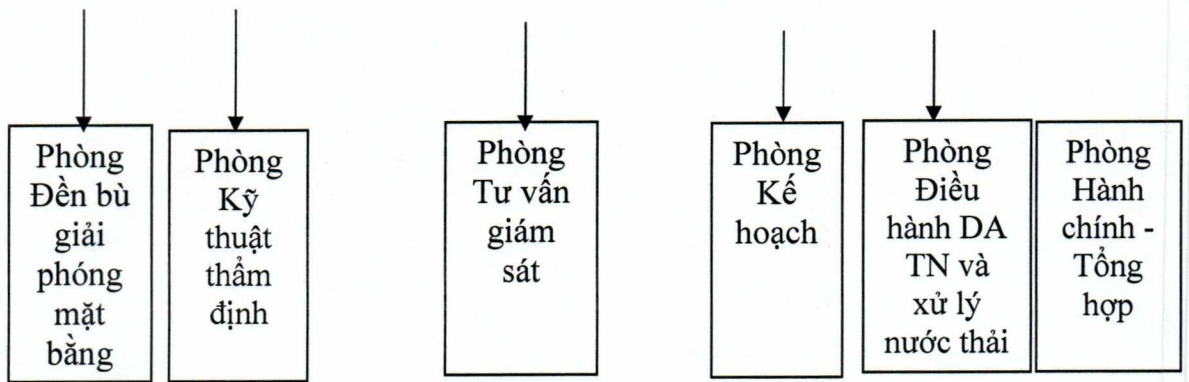
- Đề xuất với Ủy ban nhân dân thành phố danh mục đầu tư xây dựng công trình hàng năm, quy mô đầu tư và phương án thiết kế.

Điều 3. Tổ chức và biên chế:

1. Tổ chức

Sơ đồ bộ máy Ban QLDA Đầu tư xây dựng thành phố Hạ Long như sau:





a) Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng có Giám đốc và không quá (03) Phó Giám đốc, các Trưởng, Phó Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các viên chức, người lao động thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

Giám đốc là người đứng đầu Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, chịu trách nhiệm điều hành chung và chịu trách nhiệm trước Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố về toàn bộ hoạt động của cơ quan; Chịu trách nhiệm báo cáo công tác của Ban trước Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc Ban trực tiếp phụ trách một số phòng chuyên môn và thực hiện một số nhiệm vụ theo chỉ đạo của Thành phố.

Giám đốc phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc Ban giúp Giám đốc Ban trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên toàn bộ các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Phó Giám đốc Ban chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Ban về nhiệm vụ được phân công.

Giám đốc Ban và các Phó Giám đốc Ban duy trì họp, hội ý lãnh đạo Ban để trao đổi thông tin và phối hợp xử lý, giải quyết công việc thực hiện trên nguyên tắc tập trung dân chủ. Phó Giám đốc Ban có trách nhiệm tổng hợp tình hình, báo cáo Giám đốc cụ thể công việc mình phụ trách tại cuộc họp, hội ý Lãnh đạo Ban; ngoài ra, Giám đốc Ban triệu tập các Phó Giám đốc Ban họp hội ý xử lý các công việc đột xuất hoặc hội ý riêng với từng Phó Giám đốc để trao đổi thông tin và phối hợp xử lý, giải quyết công việc cụ thể hàng ngày.

Theo các lĩnh vực, dự án và địa bàn đã được phân công phụ trách, các Phó Giám đốc chịu trách nhiệm thẩm định, ký xét duyệt nội dung trên phiếu trình và chịu trách nhiệm các văn bản gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương do phòng chuyên môn tham mưu, báo cáo lại Giám đốc nội dung văn bản đã ký hoặc sau khi xét duyệt nội dung trên phiếu trình do phòng chuyên môn tham mưu, Giám đốc ký chuyển các Phó Giám đốc ký.

Các Phó Giám đốc có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Các Phó Giám đốc Ban là người giúp việc cho Giám đốc Ban, thực hiện các nhiệm vụ theo sự ủy quyền, phân công của Giám đốc Ban. Mỗi Phó Giám đốc Ban được phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, dự án và địa bàn, chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và Giám đốc Ban về những nhiệm vụ được phân công.

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao Phó Giám đốc Ban chủ động chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Thành ủy, UBND Thành phố và trước Giám đốc Ban về quyết định của mình trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Chủ động chỉ đạo triển khai; kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước Pháp luật về chính xác, chất lượng, tiến độ công việc được phân công phụ trách. ký nháy vào các hồ sơ thanh quyết toán công trình, thanh toán giai đoạn, dự án được phân công trước khi trình Giám đốc.

- Chủ động phối hợp với các Phó Giám đốc trong giải quyết công việc liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách; trường hợp những nội dung công việc mới phát sinh, chưa có quy định điều chỉnh hoặc chưa thống nhất, Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

- Có trách nhiệm tham gia giải quyết công việc thuộc lĩnh vực Phó Giám đốc khác phụ trách khi được yêu cầu hoặc khi được Giám đốc phân công; khi Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực được phân công đi vắng, Giám đốc Ban trực tiếp điều hành hoặc phân công Phó Giám đốc khác giải quyết công việc.

- Theo định kỳ và tại các cuộc họp giao ban lãnh đạo Ban, các Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc Ban về kết quả công tác trong lĩnh vực mình phụ trách hoặc được giao chủ trì. Đối với những vấn đề đột xuất, quan trọng, phức tạp trước khi xử lý, giải quyết phải xin ý kiến Giám đốc Ban trước khi quyết định; Căn cứ vào nội dung công việc, các Phó Giám đốc đề xuất Giám đốc để tổ chức họp bàn giải pháp.

- Các Phó Giám đốc Ban chủ động đề xuất với Giám đốc Ban các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban về chất lượng, tiến độ các công việc được giao, duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; chăm lo phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, ngăn ngừa những hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các nhiệm vụ, các bộ phận mà mình trực tiếp phụ trách.

- Khi Giám đốc đi vắng hoặc không trực tiếp giải quyết công việc, Giám đốc Ban ủy quyền cho 01 Phó Giám đốc thay mặt để điều hành công việc hoặc trực tiếp xử lý công việc khi có yêu cầu.

- Khi cần thiết, Giám đốc Ban điều chỉnh, phân công lại nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc cho phù hợp.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định theo quy định của Pháp luật và theo quy định phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

b) Phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm: 07 phòng

(1) Phòng Tài chính - Kế toán;

(2) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

(3) Phòng Tư vấn giám sát;

(4) Phòng Giải phóng mặt bằng;

(5) Phòng Kế hoạch;

(6) Phòng Kỹ thuật thẩm định;

(7) Phòng Điều hành Dự án thoát nước và xử lý nước thải.

Mỗi phòng có Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và viên chức, người lao động thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

Việc bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Thành phố thực hiện theo quy định của Pháp luật và theo quy định phân cấp quản lý cán bộ quy định.

2. Biên chế

Số lượng người làm việc hằng năm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Thành phố do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ khối lượng công việc, dự án được giao, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Thành phố có trách nhiệm xây dựng, đề xuất bổ sung Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt làm cơ sở xác định số lượng người làm việc phù hợp với loại hình đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên.

3. Kinh phí hoạt động

- Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Thành phố trích từ nguồn thu hoạt động quản lý dự án, giám sát của các dự án ngân sách nhà nước và các khoản thu hợp pháp khác theo quy định của Pháp luật.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Môi quan hệ công tác

- Với Ủy ban nhân dân Thành phố: Chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long.

- Với các phòng, ban chức năng, Ủy ban nhân dân các phường, xã thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố: Là quan hệ phối hợp theo quy định của Pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ **20/5/2024** và thay thế Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 21/01/2020 Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố Hạ Long.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Trưởng phòng Nội vụ, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ Quyết định thi hành. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Như Điều 5 (t/h);
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp (b/c);
- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- Đảng ủy Cơ quan Chính quyền Thành phố (p/h);
- TTTT và VH Thành phố (đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, NV, BQLDA, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiến Dũng