

Số: 339/QĐ-UBND

Hạ Long, ngày 10 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác đặc biệt đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẠ LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019;

Căn cứ Công điện số 1082/CD-TTg ngày 16/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2021;

Căn cứ Văn bản số 5624/UBND-XD4 ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện Công điện của Thủ tướng Chính phủ về đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2021;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác đặc biệt đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2021 (Sau đây gọi là *Tổ công tác*) gồm các thành viên sau:

1. Tổ công tác:

1.1. Tổ trưởng:

- Ông Nguyễn Hữu Nhã - Phó Chủ tịch UBND Thành phố.

1.2. Tổ phó:

- Ông Vũ Ngọc Lâm - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch.

1.3. Các thành viên:

- Ông Nguyễn Thanh Ân - Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Ông Nguyễn Vũ Hải - Trưởng phòng Quản lý đô thị.

- Ông Bùi Xuân Hưng - Trưởng phòng Dân tộc.

- Ông Đặng Thái Hưng - Chánh văn phòng HĐND và UBND.

- Ông Trần Quốc Hùng - Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất.
- Ông Nguyễn Công Huy - Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng.

2. Tổ giúp việc cho Tổ công tác:

2.1. Tổ trưởng:

- Bà Phùng Thị Thanh Xuân - Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch.

2.2. Tổ phó:

- Ông Lê Tiến Duy - Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch.

2.3. Các thành viên Tổ giúp việc:

- Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch, gồm các ông: (1) Phạm Minh Phúc; (2) Nghiêm Thanh Tuấn; (3) Bùi Huy Trường.

- Các phòng, ban đơn vị liên quan khác có trách nhiệm bố trí cán bộ tham gia khi có yêu cầu.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của Tổ công tác:

1. Chức năng, nhiệm vụ:

- Giao phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan thường trực của Tổ công tác, phối hợp với các phòng, ban, các Chủ đầu tư, UBND các xã, phường định kỳ thứ 6 hàng tuần tổng hợp, báo cáo chi tiết tiến độ thực hiện và giải ngân (bao gồm cả công tác GPMB), các khó khăn vướng mắc của các dự án, báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác để chỉ đạo.

- Xây dựng kế hoạch, lịch làm việc trực tiếp với các Chủ đầu tư, địa phương, đơn vị có liên quan; tổ chức họp giao ban định kỳ hoặc đột xuất để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể khác do UBND Thành phố giao.

2. Quyền hạn:

- Các thành viên Tổ công tác được quyền sử dụng cán bộ chuyên môn thuộc đơn vị mình để phục vụ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ công tác được quyền đề nghị các phòng, ban, đơn vị, Chủ đầu tư, UBND các xã, phường tham gia đoàn công tác và cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Được sử dụng con dấu của UBND Thành phố và phòng Tài chính - Kế hoạch để phục vụ công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ công tác:

3.1. Ông Nguyễn Hữu Nhã - Phó Chủ tịch UBND Thành phố, Tổ trưởng Tổ công tác: Chỉ đạo toàn diện đối với việc thực hiện, chức năng nhiệm vụ của Tổ công tác; các công việc có liên quan đến cơ quan cấp Tỉnh để giải quyết các thủ tục hành chính đẩy nhanh tiến độ dự án.

3.2. Ông Vũ Ngọc Lâm - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Tổ phó Tổ công tác: Chủ trì và là đầu mối thường trực, tổng hợp, đôn đốc tiến độ từng công việc liên quan; cùng các phòng, ban, Chủ đầu tư, đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ của Tổ công tác.

3.3. Các Thành viên Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác; đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực, ngành, địa bàn phụ trách để chủ động phối hợp với các thành viên khác trong Tổ công tác hoàn thành nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ.

4. Chế độ làm việc của Tổ công tác:

- Các thành viên Tổ công tác hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, mọi chế độ được hưởng theo quy định hiện hành; Tổ trưởng Tổ công tác chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về hoạt động của Tổ công tác; Trong quá trình hoạt động, các Văn bản của Tổ trưởng Tổ công tác được sử dụng con dấu của UBND Thành phố. Tổ công tác tự giải thể sau ngày 31/12/2021.

- Tổ phó Tổ công tác được sử dụng con dấu của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến Tổ công tác.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, chế độ làm việc của Tổ giúp việc cho Tổ công tác:

1. Chức năng, nhiệm vụ: Tổ giúp việc có nhiệm vụ giúp các thành viên Tổ công tác tổng hợp, báo cáo và đề xuất hướng xử lý các báo cáo khó khăn vướng mắc của từng dự án để Tổ công tác đề xuất UBND Thành phố chỉ đạo, cụ thể:

- Giúp thành viên Tổ công tác hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi và tổng hợp nội dung khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, giải ngân vốn đầu tư của các Chủ đầu tư.

- Giúp thành viên Tổ công tác xây dựng kế hoạch, lịch làm việc trực tiếp với các phòng, ban và các đơn vị có liên quan đến từng dự án; tổ chức họp giao ban định kỳ hoặc đột xuất để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

- Thực hiện nhiệm vụ cụ thể khác do các thành viên Tổ công tác giao.

2. Chế độ làm việc của Tổ giúp việc:

- Các thành viên Tổ giúp việc hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, mọi chế độ được hưởng theo quy định hiện hành.

- Tổ trưởng Tổ giúp việc chịu trách nhiệm trước Tổ công tác về hoạt động của Tổ giúp việc và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ. Tổ giúp việc tự giải thể sau ngày 31/12/2021.

- Các thành viên Tổ giúp việc thực hiện theo nhiệm vụ được phân công của Tổ trưởng.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Các ông (bà) có tên nêu tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- TT: Thành ủy, HĐND TP (b/c);
- CT, các PCT UBND TP;
- KBNN Quảng Ninh;
- Như Điều 4 (t/hiện);
- V₀ - V₃;
- Lưu: VT, TCKH_{PMP}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiến Dũng